



Integrierte Gesamtschule Am Nanstein

Konrad-Adenauer-Straße 10



66849 Landstuhl

Telefon: 06371-3533

sekretariat@igs-landstuhl.de

Telefax: 06371-915636

www.igs-landstuhl.de

Informationen zum Datenschutz

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

die folgenden Informationen möchten Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an unserer Schule geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Integrierte Gesamtschule Am Nanstein Landstuhl, Konrad-Adenauer-Str. 10, 66849 Landstuhl

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der schulischen Datenschutzbeauftragten, Frau Clarissa Denger-Pitsch, zur Verfügung.

Diese erreichen Sie unter clarissa.denger-pitsch@igs-landstuhl.de

oder wenden Sie sich an das Sekretariat unter sekretariat@igs-landstuhl.de bzw. Telefon (06371)3533

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

a. Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

b. Weiterhin kommt in unserer Schule das elektronische Klassenbuch WebUntis zum Einsatz; dieses ermöglicht auch Ihnen als Eltern/Sorgerechtigter/Schülerin/Schüler den Zugriff auf die im Klassenbuch gespeicherten Daten Ihres Kindes. Die Nutzung dieser Funktion ist für Sie absolut freiwillig, wir benötigen aber Ihr Einverständnis, um Ihre Email-Adresse in der WebUntis-App eintragen zu dürfen.

→ Um WebUntis nutzen zu können, müssen die Sorgeberechtigten jeweils eine E-Mail-Adresse hinterlegen.

c. Im Rahmen unserer Außendarstellung veröffentlichen wir auf unserer Homepage, in der Tagespresse sowie in Amtsblättern der Gemeinden mit dieser Einwilligung Fotos, Videos, Audiodateien, Schülerarbeiten und Texte.

d. Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert.

e. Unsere Schule nutzt die Online-Lernplattformen SchulCampus/Moodle@RLP in Verbindung mit MNS+. Informationen über die Datenverarbeitungsvorgänge dort finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://infoportal.schulcampus-rlp.de/datenschutzerklaerung>.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Daten für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung - Drittland

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung. Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (z.B. iCloud, Dropbox, MS Office 365, Google-Classroom, Google Drive etc). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

c. Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV/ bestimmter Softwareprodukte
- Aktenvernichtung
- Wartung des digitalen Klassenbuchs

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.